ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
GOBIERNO
Alcaldía Local de San Cristóbal

**CERTIFICADO DE IDONEIDAD - VERIFICACIÓN CAPACIDAD JURÍDICA Y EXPERIENCIA**

**EL SUSCRITO ALCALDE LOCAL DE SAN CRISTÓBAL**

Con fundamento en lo dispuesto en la Ley 80 de 1993, la Ley 1150 de 2007, la Ley 1474 de 2011,el Decreto 019 de 2012, el Decreto 1082 de 2015 y demás decretos reglamentarios, se procede a realizar la verificación jurídica y de experiencia del proceso de selección de contratista cuyo objeto es: **"APOYAR EL CUBRIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES, CRONOGRAMAS Y AGENDA DE LA ALCALDÍA LOCAL A NIVEL INTERNO Y EXTERNO, ASÍ COMO LA GENERACIÓN DE CONTENIDOS PERIODÍSTICOS"**

**CONSIDERACIONES:**

Que el señor **LUIS FERNANDO ROSAS MANRIQUE,** identificado con la cédula de ciudadanía No. **80172216** expedida en la ciudad de Bogotá D.C., presentó su hoja de vida con los soportes correspondientes, a la Oficina Jurídica del Fondo de Desarrollo Local de San Cristóbal.

Que el **PERFIL** solicitado en el **CERTIFICADO DE NO EXISTENCIA DE PERSONAL No. 37159 del06 enero 2023** es el siguiente:

| | |
|---|---|
| **FORMACIÓN** | COMUNICACIÓN SOCIAL o COMUNICADOR SOCIAL Y PERIODISTA o PERIODISMO o COMUNICACION DIGITAL o COMUNICACIÓN Y ENTRETENIMIENTO DIGITAL |
| **EQUIVALENCIA** | De conformidad con la resolución 1412 de 2021, se aplica las equivalencias establecidas en el Decreto 785 de 2005 Art. 25 "Equivalencias entre estudios y experiencia" |
| **EXPERIENCIA** | DOS (02) AÑOS. |

**Documentos con los que se acreditan:**

| **FORMACION PROFESIONAL** | | |
|---|---|---|
| **TÍTULO** | **ENTIDAD ACADÉMICA** | **FECHA DEL TÍTULO** |
| COMUNICADOR SOCIAL – | LA UNIVERSIDAD | 09 DE JULIO DE |

| | | |
|---|---|---|
| PERIODISTA | CENTRAL | 2000 |

Experiencia acreditada por las siguientes certificaciones:

| **EXPERIENCIA LABORAL** | | |
|---|---|---|
| **ENTIDAD CONTRATANTE** | **TIEMPO LABORADO** | **No. DE CONTRATO** |
| PRECISE | Del 02 de noviembre de 2012 al 01 de septiembre de 2014<br>TIEMPO: 1 AÑO Y 10 MESES | — |
| FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE SAN CRISTÓBAL | Del 24 de septiembre de 2018 al 16 de abril de 2019<br><br>TIEMPO: 6 MESES Y 23 DIAS | -- |
| TOTAL | 2 AÑOS, 4 MESES Y 23 DIAS | |

**Nota 1:** Las certificaciones de los contratos celebrados con el FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE LA ALCALDÍA LOCAL DE SAN CRISTÓBAL, no se anexan pues los expedientes reposan en el archivo de la Alcaldía Local por lo que de acuerdo a la Ley 962 de 2.005 *"Por la cual se dictan disposiciones sobre racionalización de trámites y procedimientos administrativos de los organismos y entidades del Estado y de los particulares que ejercen funciones públicas o prestan servicios públicos"*, no se hace necesaria su expedición, ***estas fechas fueron consultadas en la plataforma SECOP II.***

Una vez surtida la verificación de los requisitos establecidos en los estudios y documentos previos, roja el siguiente resultado:

| **DOCUMENTOS REQUERIDOS** | **VERIFICACIÓN** |
|---|---|
| Hoja de vida del contratista | Cumple |
| Fotocopia de la Cédula de Ciudadanía | Cumple |
| Libreta militar | Cumple |
| Constancia de inscripción en el RUT (Registro Único Tributario) | Cumple |
| Constancia de Inscripción en RIT | Cumple |
| Certificado de antecedentes disciplinarios expedido por la Personería Distrital **Consultado por la entidad.** | Cumple |
| Certificado de antecedentes disciplinarios expedido por la Procuraduría General de la Nación **Consultado por la entidad.** | Cumple |
| Certificado expedido por la Contraloría General de la Nación, donde conste que el oferente no tiene juicios de responsabilidad fiscal en su contra. | Cumple |

| | |
|---|---|
| **Consultado por la entidad.** | |
| Certificado Antecedentes Judiciales Policía Nacional **Consultado por la entidad.** | Cumple |
| Consulta en el Registro Nacional de Medicas Correctivas – Policía Nacional **Consultado por la entidad.** | Cumple |
| Consulta de antecedentes por delitos sexuales **Consultado por la entidad.** | Cumple |
| Título Bachiller | Cumple |
| Título de Pregrado | Cumple |
| Experiencia: Certificaciones de experiencia (Las certificaciones de experiencia deben cumplir con lo solicitado en la Certificación de No Existencia de Personal). | Cumple |
| Fotocopia tarjeta profesional, registro o matrícula, cuando aplique. | NO APLICA |
| Certificación Bancaria expedida por la entidad financiera correspondiente, donde manifieste expresamente que posee cuenta corriente o de ahorros, en alguna entidad financiera afiliada al sistema automático de pagos SAP que maneja la Tesorería Distrital de Bogotá, indicando número y tipo de cuenta y el nombre de la entidad financiera. | Cumple |
| Formato de Hoja de vida de la función pública – SIDEAP, debidamente diligenciado. | Cumple |
| Formato de declaración de bienes y rentas de la Función Pública - SIDEAP, debidamente diligenciado | Cumple |
| Certificado de examen pre ocupacional | Cumple |
| Certificado de afiliación al sistema de seguridad social en salud, o planilla o recibo del último pago realizado como independiente. **Consultado por la entidad en el ADRES.** | Cumple |
| Certificado de afiliación al sistema de seguridad social en pensión | Cumple |
| Certificado de registro en la plataforma de SECOP II. | Cumple |
| Antecedentes profesionales | NO APLICA |
| Formato declaración contratos vigentes con entidades estatales | Cumple |
| **RESULTADO** | HABILITADO |

Que el artículo 2.2.1.2.1.4.9 del Decreto 1082 de 2015, reglamentario de la Ley 1150 de 2007 sobre los contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión señala lo siguiente:

*"Contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión, o para la ejecución de trabajos artísticos que solo pueden encomendarse a determinadas personas naturales. Para la prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión la entidad estatal podrá contratar directamente con la persona natural o jurídica que esté en capacidad de ejecutar el objeto del*

*contrato y que haya demostrado la idoneidad y experiencia directamente relacionada con el área de quese trate, sin que sea necesario que haya obtenido previamente varias ofertas, de lo cual el ordenador del gasto deberá dejar constancia escrita.*
*Los servicios profesionales y de apoyo a la gestión corresponden a aquellos de naturaleza intelectual diferentes a los de consultoría que se derivan del cumplimiento de las funciones de la entidad; así como los relacionados con actividades operativas, logísticas, o asistenciales".*

Que, con fundamento en lo anterior, y de acuerdo con la evaluación jurídica realizada por el profesional del área jurídica del Fondo de Desarrollo Local de San Cristóbal, a la hoja de vida con los soportes correspondientes (Certificados académicos y de experiencia laboral), de **LUIS FERNANDO ROSAS MANRIQUE,** identificado con la cédula de ciudadanía No. **80172216** se pudo constatar que **CUMPLE** con todos los requisitos exigidos en los estudios y documentos previos del proceso, y que se trata de una persona IDÓNEA y EXPERTA para ejecutar las actividades a realizar, situación de la cual se deja expresa constancia en el presente documento.

En constancia el presente documento se entenderá ratificado en la fecha y hora que indique la plataforma de compras públicas "SECOP II" como aprobación por parte del ordenador del gasto.

***FIRMA TRANSACCIONAL SECOP II***
**JUAN CARLOS TRIANA RUBIANO**
Alcalde Local de San Cristóbal

Proyectó: Laura Stefania Pinzón Quiroga – Abogada Contratación.
Revisó: Diego Fernando Rodríguez- Abogado Despacho
Aprobó: Juan Carlos Triana Rubiano- Alcalde Local de San Cristóbal- A través de la plataforma transaccional SECOP II